



Segelclub Traunkirchen

**Dokumentation zur
Umsetzung der DSGVO**

Inhaltsverzeichnis

I	PRÄAMBEL	2
II	MITGLIEDERERHEBUNGSBOGEN	2
III	DATENVERARBEITUNGSVERZEICHNIS.....	3
	§1. Speicherung und Weitergabe von Daten im Zuge der Ausübung des Vereinszweckes.....	3
	§2. Organisation und Durchführung von Regatten	5
	§3. Organisation und Durchführung von Arbeitseinsätzen.....	5
	§4. Organisation und Durchführung von Regatten	6
	§5. Liegeplatzzuordnung (Liste der Liegeplätze).....	6
IV	ÄNDERUNGSHISTORIE	7

Impressum:

SEGELCLUB TRAUNKIRCHEN
UFERSTRASSE 22
A-4801 TRAUNKIRCHEN
ZVR-ZAHL: 658348617

STAND: NOVEMBER 2019 V1.1

I Präambel

Datenschutz hat für den Segelclub Traunkirchen (nachfolgend abgekürzt mit SCT) einen hohen Stellenwert. Der sorgsame Umgang mit Ihren persönlichen Daten ist dem SCT ein großes Anliegen, gleichzeitig sollen manche dieser Daten auch ermöglichen, dass der Vereinszweck erfüllt und das Vereins- und Clubleben nach Kräften gefördert werden kann.

Der Schutz persönlicher Daten wird durch Umsetzung des DSG (Datenschutzgesetzes) und der DSGVO (Datenschutzgrundverordnung der EU) gewährleistet. Für die von Ihnen ausgefüllten Daten im Mitgliedererhebungsblatt gilt Ihre Freiwilligkeit als angenommen und damit auch die Zustimmung zur Verwendung im Sinne dieses Datenverarbeitungsverzeichnisses. Sollten Felder nicht ausgefüllt sein, so gilt die Zustimmung als nicht erteilt, es sei denn die Daten werden von Ihnen nachgereicht bzw. ergänzt, selbst wenn dies auf Nachfrage erfolgte. Sollten die von Ihnen angegebenen Daten nicht ausreichen, um dem Vereinszweck bzw. der Abrechnung von in Anspruch genommenen oder anstehenden Leistungen Rechnung zu tragen, ist die Mitgliedschaft als nichtig. Sollten bereits Leistungen konsumiert worden sein, so steht der Rechtsweg zur Erhebung dieser Daten offen.

Abgesehen von gesetzlichen Aufbewahrungs- und Auskunftspflichten, sowie den unbedingt notwendigen Daten zur Aufrechterhaltung des Vereinszweckes bzw. dessen Abrechnungen haben Sie das Recht auch in Zukunft jederzeit und ohne Angaben von Gründen vollständig oder auch nur teilweise die Zustimmung zur Verwendung Ihrer Daten zu widerrufen bzw. deren Löschung zu beantragen. Die Behandlung solcher Anfragen wird in den Fristen der DSGVO abgehandelt.

Sie sind jederzeit berechtigt ein Auskunftsbegehren an den SCT zu stellen. Die Erteilung der Auskunft wird in den Fristen der DSGVO abgehandelt.

Auskunftsbegehren oder der Widerruf der Einwilligung sind dem SCT postalisch (Uferstraße 22, 4801 Traunkirchen) oder per mail (office@sc-traunkirchen.at) zu übermitteln.

II Mitgliedererhebungsbogen

Klarstellung: Zusätzlich zu den, für die Umsetzung des Vereinszweckes, notwendigen Daten werden die Daten zum „Beruf“ erhoben, um, für regelmäßig stattfindende Arbeitseinsätze und Begleitungen von Veranstaltungen, Qualifikationen eruieren zu können wie z.B. medizinische Kenntnisse zur Leistung von erster Hilfe oder technisches Know-How.

Mit der Bekanntgabe und Bestätigung durch Ihre Unterschrift bestätigen Sie die Korrektheit Ihrer Angaben und verpflichten sich, jegliche Änderung der angeführten Daten umgehend an den Vorstand des SCT zu melden.

Sie verpflichten sich zur Einhaltung der SCT-Statuten, der Club- und Hafenordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung sowie zur Beachtung und Einhaltung der jeweils geltenden Beschlüsse des Vorstandes und der Jahreshauptversammlung.

III Datenverarbeitungsverzeichnis

§1. Speicherung und Weitergabe von Daten im Zuge der Ausübung des Vereinszweckes

Erhobene Daten:

Im Rahmen der Mitgliedschaft werden von den einzelnen Mitgliedern folgende Daten erhoben bzw. erfasst:

- Name
- Titel
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Adresse
- Eintrittsdatum
- Austrittsdatum
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Mitgliedsart
- AdrID (ÖSV-Nummer)
- Verrechnungsnummer
- Bankdaten
- Bootsdaten
- Liegeplatz Nr.
- Versicherungspolize
- Chip Nr. (Zutrittssystem)

Obige Daten sind die Basis der Mitgliedsverwaltung der SCT wie der Aussendung von Mitgliederinformationen (SCT interner Newsletter), Liegeplatz-Zuweisung, der Berechnung und Verrechnung der Beiträge in der Buchhaltung des SCT und dienen der Auszahlung von Nenngeld-Refundierungen.

Gemäß den Statuten des SCT werden folgende Daten an den Fachverband „Österreichischer Segel-Verband“ – ZVR: 375279448 (ÖSV) im Sinne und Erhaltung der Satzung und der Durchführungsbestimmungen Gem. § 29 Abs. 2 des Österreichischen Segel-Verbandes weitergegeben.:

- Name
- Titel
- Geburtsdatum
- Geschlecht
- Adresse
- Eintrittsdatum
- Austrittsdatum

Diese Daten werden für die Ausfertigung der ÖSV-Mitgliedsausweise (=Regattalizenzen) und zum Versand der Verbandszeitschrift (aktuell „Yacht Revue“) verwendet.

Eine punktuelle Streichung einzelner oben angeführter Daten bzw. die Untersagung der Weitergabe der Daten an den ÖSV während einer aufrechten Mitgliedschaft ist nicht möglich, da diese zur Vertragserfüllung zwischen Mitglied und dem SCT bzw. zwischen dem ÖSV und dem SCT unbedingt erforderlich sind.

Speicherung / Übermittlung:

Vereinsintern zur Mitgliederorganisation, Verrechnung der Vereinsbeiträge oder gesonderter in Anspruch genommener Leistungen, Übergabe der Daten zu Zwecken der Verrechnung an die Buchhaltung und Einsicht durch die Rechnungsprüfer, sowie den Vorstand

Weiterleitung der Daten zu Zwecken der Mitgliederverwaltung, Information, Buchhaltung, Abrechnung und Zustellung von Informationsmaterial an den Österreichischen Segel-Verband (ZVR 375279448), den Oberösterreichischen Segelverband (ZVR 824664742) und den Allgemeinen Sportverband Oberösterreich (ZVR 657392363).

Weiterleitung der Daten an Polizei, Feuerwehr oder Rettung bzw. Wasserrettung bei Notfällen bzw. Anfrage durch die jeweilige Organisation zur Leistung von Prävention, Unterstützung oder Hilfe, sowie an Versicherungen bei Anfragen von diesen zur Erhebung oder Abwicklung von Schadensfällen

Weiterleitung der Daten an ein Inkasso-Unternehmen bzw. einen Rechtsanwalt/Rechtsanwältin zur (gerichtlichen) Eintreibung ausständiger Zahlungen

Mailings zur Information über Tätigkeiten, Entscheidungen oder Beschlüsse des Clubs bzw. zur Information über das Clubleben im Allgemeinen.

Speicherung des Kranrevers (Unterweisung zur Bedienung der Krananlage) und Weiterleitung an Blaulichtorganisationen oder Versicherungen auf deren Anfrage.

Alle Daten werden sowohl in Papierform laufend und im Archiv aufbewahrt und elektronisch am Server sowie im Cloudspeicher des SCT gespeichert. Wurden Dokumente per Mail übermittelt werden diese zusätzlich am Mailserver gespeichert bzw. archiviert.

Alle elektronisch verfügbaren Daten werden zusätzlich in den Datensicherungen auf externen Medien im SCT aufbewahrt.

Im Rahmen von Veranstaltungen werden Fotos/Videos aufgenommen. TeilnehmerInnen und BesucherInnen werden im Vorfeld darüber informiert (Aushang beim Eingang des SCT). Diese Aufnahmen dürfen aufgrund des berechtigten Interesses des SCT für Zwecke der Mitgliederinformation und Öffentlichkeitsarbeit auch ohne ausdrückliche Einwilligung verarbeitet werden (solange die Beabsichtigung der Dokumentation der Veranstaltung im Fokus steht und nicht das Fotografieren einzelner Personen).

Im Falle eines Austritts werden sämtliche Daten aus der Mitgliedschaft mit dem Ablauf der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfrist (7 Jahre) gelöscht, steuerrechtliche nicht benötigte Daten werden sofort gelöscht, die Löschung der ÖSV Daten wird veranlasst. Ausgenommen davon sind Name, Eintrittsjahr und Austrittsjahr, diese bleiben aufgrund des berechtigten Interesses des SCT für Zwecke der Mitgliederinformation und Öffentlichkeitsarbeit für die Erstellung der Vereinschronik gespeichert.

Rechtsgrundlage:

- Vereinszweck iSd. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- öffentliches Interesse iSd. § 8 Abs. 2 Z 2 lit. a DSG
- Einwilligung bei Anmeldung lt. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

§2. Organisation und Durchführung von Regatten

Erhobene Daten:

- Name
- Anschrift
- ÖSV-Mitgliedsnummer
- Geburtsdatum
- Mitgliedsnr. u./o. Club (z.B. SCT)
- Bootstyp
- Bootsklasse
- Segelnummer
- Name des Bootes
- Fotos

Speicherung / Übermittlung:

Zeiterfassungssystem, Aushang, Homepage, ÖSV-Meldung, Teilnahmebestätigung, Urkunde, Nennliste (auch online), Presse, Archiv, Speicherung durch Regattaprogramm „365“ auf ÖSV-Server, sowie auf der lokalen Festplatte des für die Erfassung der Regatta verwendeten Rechners, sowie des Servers des SCT und dessen Sicherung in Cloud (SCT) und externe Speichermedien.

Rechtsgrundlage:

- Vereinszweck iSd. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- öffentliches Interesse iSd. § 8 Abs. 2 Z 2 lit. a DSG
- Einwilligung bei Anmeldung lt. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

§3. Organisation und Durchführung von Arbeitseinsätzen

Erhobene Daten:

- Name
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Fotos
- Anzahl geleisteter Arbeitsstunden

Speicherung / Übermittlung:

Aushang, Telefonliste des Organisations (idR Oberbootsmann), Statistik über geleistete Arbeitsstunden, Homepage, Presse

Rechtsgrundlage:

- Vereinszweck iSd. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- öffentliches Interesse iSd. § 8 Abs. 2 Z 2 lit. a DSG

§4. Organisation und Durchführung von Regatten

Erhobene Daten:

- Name
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Mitgliedsart
- Fotos

Speicherung / Übermittlung:

Anwesenheitsliste, Protokoll, Homepage, Einladungsschreiben, Telefon- bzw. Kontaktliste der Organisatoren, Namensschilder, Urkunden, Ehrungen und Ernennungen, Presse, Archiv

Rechtsgrundlage:

- Vereinszweck iSd. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- öffentliches Interesse iSd. § 8 Abs. 2 Z 2 lit. a DSG

§5. Liegeplatzzuordnung (Liste der Liegeplätze)

Erhobene Daten:

- Name
- Bootstyp
- Bootname

Speicherung / Übermittlung:

Aushang der Liste auf dem Clubgelände und im Clubhaus, Homepage, Kassier für Verrechnung, Einsicht durch Rechnungsprüfer, Beschriftung von Anhängern oder Lagerböcken

Rechtsgrundlage:

- Vereinszweck iSd. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO
- Einwilligung bei Ansuchen bzw. Anmeldung um einen Liegeplatz lt. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

IV Für die Verarbeitung verantwortlich

Name(n) und Anschrift(en)

Verein:

Segelclub Segelclub Traunkirchen
Uferstraße 22
A-4801 traunkirchen

Verantwortlich:

Max Mustermann

Kontaktperson:

Prof. Mag. Isabella Pössl-Natzmer
office@sc-traunkirchen.at

V Änderungshistorie

Datum	Revision	Änderungshistorie	Ersteller
18. November 2019	1.1	Ergänzungen, Formatierung geändert	Siegl C.